

Na osnovu člana 14 Statuta DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " Budva , Odbor direktora DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " na šesnaestoj sjednici održanoj dana 27.09.2024. godine donio je :

ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIH U DOO „ SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR BUDVA "

I PREDMET I OPŠTA NAČELA

Predmet Kodeksa

Član 1

Predmet ovog Kodeksa je :

1. Definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju svi zaposleni u DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " .
2. Upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo da očekuju od zaposlenih u DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " .

Pojam zaposlenog u DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva "

Član 2

U smislu ovog kodeksa , zaposleni u DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " su sva lica koja su zasnovala radni odnos na neodređeno , određeno vrijeme , lica sa kojima je ovo društvo zaključilo ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova , pripravnici , lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju i druga lica koja su u radnom odnosu po drugom osnovu , kao i članovi Odbora direktora.

Pod zaposlenim koji obavljaju funkciju u Društvu podrazumjevaju se Izvršni direktor i članovi Odbora direktora.

Poštovanje zakona i prvenstvo javnog interesa nad privatnim

Član 3

Zaposleni obavlja svoje poslove po Zakonu , drugim propisima i opštim aktima. Zaposleni u obavljanju svojih poslova postupa isključivo u javnom interesu , a ne svom ličnom , privatnom , grupnom interesu.

Član 4

Zaposleni obavlja svoje poslove savjesno , pošteno i nepristrasno uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Tokom svog rada zaposleni se neće ponašati na način koji bi degradirao posao koji obavlja.

Poštovanje integriteta

Član 5

Zaposleni je obavezan da svoje poslove vrši na način kojim se obezbeđuje ostvarivanje prava građana i poštovanje njihovog integriteta i dostojanstva.

U obavljanju poslova zaposleni ima pravo na zaštitu od uznemiravanja , odnosno ponašanja koje predstavlja ili ima za cilj povredu dostojanstva i ličnosti zaposlenih.

II STANDARDI U OBAVLJANJU POSLOVA

Zabrana sukoba interesa

Član 6

Zaposleni neće vršiti svoju dužnost , odnosno koristiti ovlašćenje svog položaja u cilju ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa.

Zaposleni će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim čak i ako takvo ponašanje nije formalno zabranjeno.

Davanje podataka o imovinskom stanju

Član 7

Zaposleni će se pridržavati propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o prihodima i imovini.

Ograničavanje obavljanja više funkcija

Član 8

Zaposleni koji su izabrani na funkciju će poštovati Zakon i druga akta u obavljanju javne funkcije i izbjegavati obavljanje drugih funkcija , odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

Nespojivost nadzornih funkcija

Član 9

Zaposleni će se izuzeti iz rada organa tijela ukoliko vrši nadzor nad njegovim radom.

Zaposleni ne smije biti zaposlen , niti učestvovati u radu organa , tijela ili obavljati inokosne pojedinačne funkcije nad kojima vrši nadzor po služenoj dužnosti kao član organa koji vrši taj nadzor.

Odlučivanje

Član 10

Zaposleni će se pri odlučivanju uzdržavati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

Objavljivanje sukoba interesa

Član 11

Ako zaposleni ima privatni interes u predmetu o kojem raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član , dužan je da prije učešća u raspravi , a najkasnije prije početka odlučivanja , saopšti postojanje takvog privatnog interesa. Zaposleni će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u odnosu na koji ima privatni interes.

Borba protiv korupcije

Član 12

Zaposleni će se u obavljanju poslova uzdržavati od bilo kakvog ponašanja koje bi po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu , moglo da se okarakteriše kao koruptivno ponašanje. Zaposleni će se aktivno angažovati u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici

Zabrana primanja i davanja poklona

Član 13

Zaposleni neće tražiti , primati , odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili za njegovu korist primi , niti daje poklon , pruže neku uslugu , gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

Budžetska i finansijska disciplina

Upravljanje i korišćenje javnih sredstava

Član 14

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava , zaposleni će postupati sa pažnjom dobrog domaćina. Zaposleni će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbeđuje ispravno upravljanje i korišćenje prihodima društva , na način regulisan važećim propisom.

Zaposleni neće preduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se prihodi društva koriste nenamjeski , posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Principi ponašanja u vezi sa bezbjednošću podataka

Član 15

DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " prikuplja korisničke podatke , podatke od poslovnih partnera i lične podatke zaposlenih te se prikupljeni podaci moraju čuvati od neovlašćene upotrebe , gubitka ili preuranjenog uništavanja , u skladu sa zakonom i internim procedurama.

Ponašanje pri kraju funkcije

Prestanak obavljanja funkcije

Član 16

Zaposleni koji su izabrani na funkciju neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata , kako bi sebi ili drugome obezbjedio lične ili profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

III STANDARDI ODJEVANJA NA RADU

Član 17

Zaposleni je dužan da se u radno vrijeme prikladno i uredno odjeva na način koji ne narušava ugled Društva i lični ugled.

Zaposleni ne mogu nositi odjeću za plažu niti drugu odjeću koja nije primjerena ugledu Društva.

Licima koja svojim nedostojnim odijevanjem ili obuvanjem ne poštuju dostojanstvo Društva , licima u alkoholisanom stanju ili pod dejstvom narkotika biće onemogućen pristup u službene prostorije.

IV ODNOS ZAPOSLENIH PREMA STRANKAMA

Način postupanja

Član 18

Zaposleni je dužan da poslove u Društvu vrši tako da na zakon najpovoljnije predviđen način , obezbjedi ostvarivanje prava i obaveza stranaka.

U odnosu prema strankama :

- Postupa profesionalno , nepristrasno i prijatno
- Blagovremeno , korektno i tačno daje podatke i informacije , u skladu sa zakonom i drugim propisima

Način postupanja zaposlenih prema licima sa invaliditetom

Član 19

Zaposleni je dužan da sa posebnom pažnjom pristupa prema licima sa invaliditetom.

V ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Javnost rada

Član 20

Zaposleni će nastojati da obezbjedi javnost svog rada , kao i funkcionisanje za čiji rad je odgovoran. Zaposleni će odgovarati na svaki javni izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije , obrazloženje njegovih postupaka , ili funkcionisanje službe za čiji je rad odgovoran.

Odnosi sa medijima

Član 21

Zaposlenima nije dozvoljeno samoinicijativno davanje izjava u ime Društva.

Nijedan zaposleni , ako za to nije ovlašćen , neće predstavnicima medija davati informacije o DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " , te su u obavezi da informišu rukovodioca službe ili odgovarajuću osobu o pitanjima koje mediji postavljaju.

VI MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIH

Postupanje

Član 22

Svi oblici komunikacije između zaposlenih zasnivaju se na uzajamnom poštovanju , povjerenju , saradnji i odgovornosti. Zaposleni je dužan da rukovodiocu svoje službe , odnosno Izvršnom direktoru , prijavi povredu Etičkog kodeksa od strane drugih zaposlenih.

Rukovodilac službe

Član 23

Rukovodilac službe je dužan da ličnim ponašanjem daje primjer etičkog ponašanja.

Rukovodilac službe je dužan da :

- ličnim ponašanjem daje primjer etičkog ponašanja drugim zaposlenim ;
- podstiče zaposlene na kvalitetno i blagovremeno vršenje poslova , međusobno uvažavanje , poštovanje i saradnju i primjeren odnos prema građanima ;
- prati primjenu ovog Etičkog kodeksa , da Izvršnom direktoru ukazuje na propuste u radu zaposlenih čijim radom rukovodi i da preuzima potrebne mjere zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđena ovim Etičkim kodeksom , u skladu sa zakonom ;
- preuzima potrebne mjere radi sprečavanja sukoba interesa ili drugih oblika nedozvoljenog ponašanja.

VII PRIMJENA KODEKSA

Prijavljivanje neetičkih zahtjeva

Član 24

Zaposleni koji smatra da se od njega zahtjeva da postupa na način koji je suprotan Etičkom kodeksu , prijaviće takav zahtjev rukovodiocu svoje službe , odnosno Izvršnom direktoru.

Prava u slučaju povrede Etičkog kodeksa

Član 25

Zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom građani i zaposleni mogu se obratiti Izvršnom direktoru Društva / ili Etičkoj komisiji.

Etička komisija

Član 26

Praćenje primjene Etičkog kodeksa vrši Etička komisija.

Članove komisije imenuje Izvršni direktor DOO „ Sportsko rekreativni centar Budva " na period koji se utvrđuje Odlukom o formiranju komisije.

Komisija ima tri člana.

Odlukom o osnivanju Etičke komisije iz stava 1 bliže se utvrđuju prava i dužnosti , sastav , način rada , izjašnjavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Etičkog kodeksa.

Upoznavanje zaposlenih sa Etičkim kodeksom

Član 27

Izvršni direktor Društva , odnosno zaposleni koga on ovlasti , dužan je da upozna sve zaposlene sa odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Izvršni direktor Društva , odnosno zaposleni koga on ovlasti dužan je da upozna zaposlenog koji prvi put zasniva radni odnos u Društvu sa odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Zaposleni iz stava 1 i 2 ovog člana nakon upoznavanja sa odredbama ovog Etičkog kodeksa potpisuju izjavu o njegovom prihvatanju i poštovanju , koji je sastavni dio personalnog dosijea zaposlenih.

Odbijanje zaposlenog da potpiše izjavu u smislu stava 3 ovog člana predstavlja povredu Etičkog kodeksa.

Javnost Etičkog kodeksa

Član 28

Etički kodeks trajno se ističe na Oglasnoj tabli Društva i obavljuje na internet stranici Društva.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.



Predsjednik Odbora direktora

Marko Čolan