

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12 i 30/17), Direktor DOO “Sportsko rekreativni centar Budva” sačinio je

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
DOO “SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR BUDVA”**

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti DOO “Sportsko rekreativni centar Budva” (u daljem tekstu preduzeće), a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (“Službeni list CG”, br.44/12, 30/17).

Vodič sadrži vrste informacija u posjedu preduzeća, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druge informacije od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti preduzeća. Informacija po ovom zakonu je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

**I OSNOVNI PODACI O DOO “SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR BUDVA”**

Sjedište i adresa DOO “Sportsko rekreativni centar Budva” je u Budvi, ulica Slovenska obala bb, kontakt tel. 033/452 – 043, fax: 033/452 – 043, web adresa: [www.bazenbudva.me](http://www.bazenbudva.me).

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DOO “SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR BUDVA”**

U posjedu DOO “Sportsko rekreativni centar Budva” su sljedeće vrste informacija:

1. Javni registri i javne evidencije:

- djelovodnik-opšti;

2. Normativna i druga akta:

- Statut DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa sistematizacijom radnih mjesta
- Pravilnik o zaradama naknadama i ostalih primanja zaposlenih u DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu
- Pravilnik o zaštiti i spašavanju
- Pravilnik za sprovođenje hitnih nabavki
- Pravilnik za postupanje prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti

- Pravilnik o korišćenju bazena DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”
- Poslovnik o radu Odbor direktora
- akti koje usvaja Upravni odbor
- akti koje donosi direktor

### 3. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- Program rada DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”
- Izveštaj o radu DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumenta o osnovnim sredstvima;
- Ugovori

## III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### 1. Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži informaciju:

- neposredno, na arhivu preduzeća (kancelarija uprave);
- putem pošte, na adresu DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”, ul. Slovenska obala bb, Budva;
- elektronskim putem, na e-mail [src.budva@t-com.me](mailto:src.budva@t-com.me), fax broj 033/452 – 043..

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

### 2. Sadržina zahtjeva

Pismeni zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta orjentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama preduzeća;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama preduzeća;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane preduzeća neposredno, putem pošte i elektronskim putem;

#### 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta preduzeća o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko preduzeća;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

#### 5. Odgovorna lica

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Zenović Martin, kancelarija u prostorijama uprave preduzeća, tel: 033/452-043, e-mail: mz069671001@yahoo.com
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Zenović Martin, direktor DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”, tel. 033/452 – 043.

#### 6. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa propisima Vlade;
- Za zahtjeve koje su podnijela lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Generalni sekretarijat.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u, na račun preduzeća br: 540-7895-31 (Erste Banka).

### **IV OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu DOO “Sportsko rekreativni centar Budva”

[www.bazenbudva.me](http://www.bazenbudva.me)

DIREKTOR

---

Martin Zenović